Утверждаю

О.В. Деревянкина

директор МУК «Молодежный ЦПСДК»

Приказ № 24 от 29.12.2018

Положение о платных услугах в муниципальном учреждении культуры Астаховского сельского поселения «Молодежный центральный поселенческий сельский дом культуры»

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном учреждении культуры Астаховского сельского поселения «Молодежный центральный поселенческий сельский дом культуры» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:
- ГК РФ;
- НК РФ;
- Законом о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- уставом учреждения.
1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.
1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

 **2. Основные понятия и термины**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.
2.1.2. Исполнитель платной услуги - учреждение .

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.
2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

 **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.
3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:
- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.
3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.
3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.
3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.
3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).
3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.
3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.
3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.
3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

 **4. Правила формирования цен на услуги**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.
4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.
4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре)

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

 **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:
- участники Великой Отечественной войны;
- многодетные семьи (один раз в месяц);
- студенты очных отделений вузов (один раз в месяц).
5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:
- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.
5.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

**6.Порядок расчета**

**6.1. Оплата за предоставленные услуги производится в учреждениях банков или в муниципальном учреждении культуры.**

**6.2. При расчетах с населением прием наличных денежных средств осуществляется кассиром учреждения и сдаются на лицевой счет учреждения.**

**6.3. Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.**

 **7. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

7.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.
7.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
7.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.
7.4.. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:
- до 70% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- оставшиеся средства направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

 **8. Ответственность исполнителя**

8.1. Исполнитель несет ответственность:
- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.
8.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.
8.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет администрация в лице руководителя, его заместителя и художественного руководителя.

**9. Учет и отчетность.**

9.1. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по предпринимательской и иной приносящей деятельности отдельно от субсидии на выполнение муниципального задания.

9.2. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от16.12.2010 №74н « Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» Налоговым кодексом Российской Федерации.

**10. Налогообложение**

 10.1 В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на учреждение возложена обязанность уплаты налогов таких как:

- налог на доходы физических лиц;

- налог на имущество;

-земельный налог;

10.2. Статья 149 п.2пп.20 НК РФ освобождает учреждение от налогообложения НДС реализацию услуг, оказываемых учреждением в сфере культуры, к которым относятся:

- услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, услуги по ксерокопированию, услуги по звукозаписи культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности;

- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

10.3. На основании статьи 145 п.1 НК РФ учреждение освобождено от уплаты НДС от выручки за реализацию услуг, оказываемых учреждением.

**11. Действие положения и порядок внесения изменений**

Настоящее Положение вводится с 1 января 2019 года.

Срок действия настоящего положения 5 лет. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.